**I. NEVELÉSI-OKTATÁSI INTÉZMÉNYI KÖZZÉTÉTELI LISTA**

**a. Az iskolába jelentkező gyermekek, tanulók felvételének elvei**

Katolikus keresztény értékeket közvetítő iskolánk nyitva áll minden tanköteles korú gyermek előtt. A felvétel alapvető szempontja, hogy a szülő és a gyermek elfogadják az intézmény nevelési-oktatási célkitűzéseit, pedagógiai programját, és eltökéltek legyenek annak megvalósítására.

# b.Jelentkezés és felvétel óvodába, első osztályba

Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A Fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal

a) közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján,

b) közlemény vagy hirdetmény közzétételét kezdeményezi a fenntartásában működő óvoda honlapján, ennek hiányában a helyben szokásos módon, valamint

c) tájékoztatja az óvoda működésének helye szerinti települési önkormányzatot, amennyiben a fenntartó nem települési önkormányzat. (20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet szerint) Az iskolai beíratásokat az emberi erőforrások minisztere 31/2023. (VIII. 22.) BM rendelete és az Nkt.50.§ (7) bekezdése alapján az iskola első évfolyamára 2024. április 18-19-én tartjuk. Az óvodába való jelentkezés időpontjáról a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83§ (2)b pont bekezdése szerint a fenntartó dönt az óvodába jelentkezés módjáról az óvodai általános felvételi időpontról.

Az iskolai beíratások ideje előtt az intézményvezető és a leendő első osztályosok tanítója tájékoztató szülői értekezlet keretében ismertetik iskolánk nevelési – oktatási elveit és gyakorlatát, pedagógiai programunk főbb gondolatait.

Az első osztályba történő beiratkozás feltétele, hogy a gyermek elérje a tanköteles kort, valamint a szülő kérje gyermeke felvételét az iskolába.

Az első évfolyamba történő beiratkozásnál be kell mutatni:

* + a gyermek születési anyakönyvi kivonatát
	+ a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt
	+ állandó bejelentett lakcím hiányában tartózkodási hely, a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező nem magyar állampolgár esetén regisztrációs igazolás vagy tartózkodási kártya vagy állandó tartózkodási kártya
	+ a gyermek TAJ kártyáját
	+ a szülő, gondviselő lakcímét igazoló hatósági igazolványát
	+ a szülő, gondviselő személyazonosító igazolványát
	+ iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító igazolás, amely lehet óvodai szakvélemény, nevelési tanácsadás keretében végzett iskolaérettségi szakértői vélemény, sajátos nevelési igényű gyermekek esetében a Szakértői Bizottság szakértői vélemény,
	+ nyilatkozat törvényes képviseleti jogról
	+ ha van a gyermek keresztlevelét

#  Átvétel más intézményből

A tanuló, a szülő szabad iskolaválasztása jogán, bármikor átiratkozhat iskolánkba. Az átvételi kérelemhez a megfelelő iratokat mellékelni kell.

Az átvétel után a tanuló az előző iskola igazolását, s a tanév során szerzett érdemjegyeit, illetve a szöveges értékelést köteles benyújtani. Az átvételről az iskola befogadó nyilatkozatot küld a tanulót kibocsátó intézménynek

A tanév végén a - bizonyítvánnyal rendelkező – tanulót az iskola következő évfolyamába különbözeti vizsga nélkül vesszük fel.

A tanév közben iskolát változtató tanulót az elbocsátó iskola igazgatójának igazolása alapján a megfelelő évfolyamba vesszük fel.

Ha a tanuló előző iskolájának pedagógiai programja lényegesen eltér iskolánkétól - pl. nem tanult bizonyos tantárgyat -, a tanuló az évfolyam tantárgyi követelményeiből a tantárgy jellegének megfelelően (szóbeli, írásbeli, gyakorlati) különbözeti vagy osztályozó vizsgát tesz. A vizsgára való felkészüléshez segítséget nyújtunk. A vizsga letételére szükség esetén egy tanév türelmi időt biztosítunk. A vizsga jellegéről, módjáról, időpontjáról az intézményvezetés a szülőt az átvételkor írásban értesíti.

A második-nyolcadik évfolyamba történő felvételnél be kell mutatni:

* + az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt;
	+ az előző iskola által kiadott átjelentkezési lapot.

Felvételnél be kell mutatni:

 a gyermek születési anyakönyvi kivonatát;

 a gyermek lakcímkártyáját;

 a szülő személyi igazolványát;

 a szülő lakcímkártyáját;

 az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt;

 szükség esetén a nevelési tanácsadó vagy szakértői bizottság véleményét.

· az előző iskola által kiadott átjelentkezési lapot.

Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanulók felvételéről a szülő kérésének valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembe vételével az iskola igazgatója dönt.

Felvétel külföldi bizonyítvány alapján:

 A magyar anyanyelvű - külföldi iskolai bizonyítvánnyal rendelkező – tanulót az iskola megfelelő évfolyamára vesszük fel. Szükség esetén különbözeti, osztályozó vizsga letételére kötelezzük. A vizsgával kapcsolatos eljárási szabályokat a pedagógiai program megfelelő pontja szabályozza.

 A magyar nyelvet nem beszélő tanulót az iskola igazgatója a szülővel történt egyeztetés alapján abba az évfolyamba veszi fel, amelyben a nyelv elsajátítása mellett a tantárgyakból eséllyel zárkóztatható fel. A tanév végén a tanuló továbbhaladásáról a tantestület dönt. A követelmények teljesítésére egy év haladék adható. Egyes tantárgyak kötelező tanórai foglalkozásainak részvétele alól a tantestület mentesítheti; részére – szükség esetén – felzárkóztató foglalkozásokat biztosítunk

Felvétel, átvétel elutasításának eljárási rendje

Az iskolaváltás következtében intézményünkbe kerülő tanuló esetében az iskola igazgatója dönt annak intézménybe és osztályba történő felvételéről. Ha az iskola a felvételi kötelezettség teljesítése után további felvételi, átvételi kérelmeket is teljesíteni tud, köteles először a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók kérelmét teljesíteni a lehetőségeinek figyelembevételével.

Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanulók felvételéről a szülő kérésének, a tanuló előző tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembe vételével az iskola igazgatója dönt.

**c. A tanulói térítési díj befizetésére vonatkozó rendelkezések, a szociális ösztöndíj, illetve támogatás megállapításának és felosztásának elvei**

A térítési díjak összegének és a kedvezmények biztosításának meghatározása a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően történik.

A térítési díjak befizetésének ideje a pénzkezelési szabályzatban meghatározottak szerint. Az étkezési térítési díj összege megtalálható Étkezési térítési díj szabályzatban.

A térítési díjak összegének és a kedvezmények biztosításának meghatározása a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően történik.

A térítési díjak befizetésének ideje a pénzkezelési szabályzatban meghatározottak szerint. Az étkezési térítési díj összege megtalálható Étkezési térítési díj szabályzatban.

Térítési díj kedvezmények

Gyermekétkeztetés esetén a térítési díj 100 %-át normatív kedvezményként kell biztosítani:

a) Óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha

a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy

fogyatékos gyermeket nevelnek, három- vagy többgyermekes családban él, olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az 1 főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkaerő-piaci, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130 %-át, vagy nevelésbe vették.

b) 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha

a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy nevelésbe vették.

Gyermekétkeztetés esetén a térítési díj 50 %-át normatív kedvezményként kell biztosítani 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha három- vagy többgyermekes családban él, feltéve, hogy egyéb feltétel teljesülése alapján a

tanuló nem részesül ingyenes étkezésben tartósan beteg vagy fogyatékos, feltéve, hogy egyéb feltétel teljesülése alapján a tanuló nem

részesül ingyenes étkezésben. A normatív kedvezmény csak egy jogcímen vehető igénybe. A normatív kedvezményt a tanuló után a nappali rendszerű oktatásban való részvétele befejezéséig kell biztosítani. A kedvezmények megállapításához a térítési díj fizetésére kötelezett nyilatkozatát be kell

szerezni a szükséges igazolásokkal együtt. A gyermekek számában történt változást 15 napon belül írásban be kell jelenteni az intézmény

felé. Az eltartott gyermekek számának megváltozása esetén az új térítési díjat a változás bejelentését követő hónap első napjától kell megfizetni.

Az iskolával tanulói jogviszonyban álló tanulók számára a 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet 33. §-ában meghatározott köznevelési feladatokat az intézmény térítésmentesen biztosítja.

Az intézmény nem biztosít 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet 34. §-ában meghatározott olyan köznevelési szolgáltatást, melyre térítési díjat állapít meg.

Az intézmény nem biztosít a 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet 36 §-ában meghatározott olyan köznevelési szolgáltatást, melyre tandíjat állapít meg.

A köznevelési intézményben azon külföldinek minősülő gyermekek, tanulók nevelése oktatása után állapítható meg tandíj, akik - a vonatkozó jogszabályokban foglalt feltételek megléte hiányában – nem részesülhetnek a magyar állampolgárokkal azonos feltételek mellett óvodai

nevelési illetve iskolai oktatási ellátásban.

A nem magyar állampolgárságú gyermek, tanuló éves tandíjának összege az 1 főre jutó folyó kiadások, vagy az 1 főre jutó normatív állami támogatás és egyházi működési támogatás együttes összegének értéke közül az alacsonyabb összeg 50%-a.

1. **A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításait és idejét, a köznevelési alapfeladattal kapcsolatos nyilvános megállapításokat tartalmazó vizsgálatok ellenőrzések felsorolását, idejét az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításait, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok megállapításait:**

Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal 2021.09.09. Törvényességi ellenőrzés

Magyar Államkincstár Bács-Kiskun Vármegyei Igazgatóság 2023. 06. 20 – 06. 21. elszámolás ellenőrzése

1. **Az intézmény nyitva tartása**

 **Az óvoda nyitva tartásának rendje: 7.00-16.30 óra**

**Az iskola nyitva tartásának rendje: 7:00-18:00 óra**

**Az iskola munkarendje**

* **A** 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet **a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 16. § (1-3) alapján i**skolánkban a tanítás 7.50 órakor kezdődik.
* Az iskolába minden reggel 7.45 óráig kell beérkezned, hogy legyen időd az első tanítási órára előkészülni, az első órát tartó nevelővel beszélgetni, a reggeli imádat elvégezni.
* Az iskola reggel 7.15 órától van nyitva, 7.45 óráig igénybe veheted a reggeli ügyeletet. Rossz idő esetén, az iskola folyosóján várakozhatsz.
* Tantermedbe 7.40 órakor a sorakozó után mehetsz be osztályoddal és az órát tartó nevelőddel.
* Az iskola épületét az utolsó foglalkozás befejezése előtt csak tanári engedéllyel hagyhatod el.
* Iskolánkban 45 perces kötelező tanítási órákon és szabadon választott foglalkozásokon veszel részt. A tanítási órák és foglalkozások között 10, 15, illetve 5 perces szüneteket tartunk. A tanítási órák és foglalkozások kezdetét és végét csengőszó jelzi.

**A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek, időtartama, csengetési rend**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tanítási óra  | Becsengetés  | Kicsengetés |
|  | 715-7.30 Reggeli ügyelet  |
|   | 7.50 reggeli ima  |   |
| 1.  | 7:50  | 8.35 |
| 2.  | 8.45  | 9.30  |
| 3.  | 9:45  | 10.30  |
| 4.  | 10:40 |  | 11:25 |
| 5.  | 11:35  |  | 12:20 |
| 6.  | 12:25 |  | 13:05 |
| 7.  | 13:15 |  | 14.00 |
| 8.  | 14.15  |  | 15.00  |
| 9.  | 15.15  |  | 16.00  |
|  |  | 16.00-16.25 ügyelet  |

1. **A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításait a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:** az intézmény honlapján a *„Dokumentumok*” menüpont alatt tettük közzé

**Vezetői tanfelügyelet:**

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása-

Kiemelkedő területek

Példaértékű együttműködés a tanulási eredmények javítása érdekében (belső mérések kidolgozása). Támogató fejlesztési/tanulási környezetet kialakítása, amely sikeresen hozzájárul a tanulók egyéni képességeinek felfedezéséhez és kibontakoztatásához. Eredményes pályázati tevékenység által a megfelelő tanulást támogató környezet kialakítása, az esélyegyenlőség biztosítása. Sokszínű tanórán kívüli program, délutáni foglalkozás szervezése (tehetséggondozó szakkörök, felzárkóztatás), amely hozzájárulhat az intézmény tanulólétszámának (felső tagozat!) megőrzéséhez.

Fejleszthető területek

A szülői igényeknek megfelelően a tanulói viselkedéskultúra fejlesztése; a magatartás-mutatók javítása

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása-Kiemelkedő területek

Az oktatáspolitikában zajló változások naprakész követése, a változások szükségességének felismerése és vezetése. Stratégiai lépések meghatározásának képessége az intézményi célok eléréséhez. (Munkatervek, Beszámolók) Nyitottság és határozottság az innovatív döntésekben. (I

Fejleszthető területek

Nem került azonosításra

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása-Kiemelkedő területek

Erős hivatástudattal rendelkezik. Szakmailag igényes, önmagát folyamatosan fejleszti és képzi. Magatartásában és kommunikációjában hiteles és etikus. Követendő példaként szolgál kollégái számára.

Fejleszthető területek

Vezetési stílusában határozottabb vezetői magatartás (kiállás) a pedagógusok felé.

4. Mások stratégiai vezetés és operatív irányítása-Kiemelkedő területek

Elfogadó, pozitív környezet kialakítása; tudásmegosztásra nyitott kultúra kialakítása. Inspiráló, motiváló munkakörnyezet kialakítása. A kollégák szakmai fejlődésének ösztönzése. Az intézményi célok és a pedagógusok egyéni továbbképzési ambícióinak szinkronizálása.

Fejleszthető területek

Többféle, nem szorosan a vezető hatáskörébe tartozó feladat delegálása.

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása-Kiemelkedő területek

A települési partnerekkel való kapcsolattartás, a civil szervezetekkel való együttműködés. A nyilvánosság biztosítása különböző csatornákon keresztül az intézmény működéséről, tevékenységéről. Az intézmény érdekeinek képviselete. A szülői szervezetekkel való kapcsolattartás.

Fejleszthető területek

Tudatosabb, határozottabb vezetői magatartás a kollégák felé. A vezetői attitűd érvényesítése.

**Intézményi tanfelügyelet megállapításai:**

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása. Kiemelkedő

Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása. Kiemelkedő

A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával. Kiemelkedő

Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása. Kiemelkedő

A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban. Kiemelkedő

Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése. Megfelelő

Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése. Megfelelő

A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése. Megfelelő

Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása. Kiemelkedő

2. Személyiség- és közösségfejlesztés-

A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása. Kiemelkedő

A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása. Kiemelkedő

A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése. Kiemelkedő

A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása. Megfelelő

A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása. Kiemelkedő

A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása. Kiemelkedő

A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása. Kiemelkedő

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények-

Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása. Kiemelkedő

A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése. Megfelelő

A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása. Kiemelkedő

Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése. Kiemelkedő

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció-

A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása. Megfelelő

Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás. Kiemelkedő

Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése. Kiemelkedő

5. Az intézmény külső kapcsolatai-

A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása. Megfelelő

A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott. Kiemelkedő

A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott. Kiemelkedő

Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető. Kiemelkedő

6. A pedagógiai működés feltételei-

Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása. Megfelelő

A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása. Kiemelkedő

Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat. Kiemelkedő

Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása. Kiemelkedő

Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző. Megfelelő

Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul. Kiemelkedő

Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás. Kiemelkedő

A munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonása. Megfelelő

Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése. Kiemelkedő

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés-

A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja. Kiemelkedő

Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása. Megfelelő

1. **A szervezeti és működési szabályzatát a házirendjét és pedagógiai programját** az intézmény honlapján intézmény honlapján a *„Dokumentumok*” menüpont alatt tettük közzé

## ÓVODA

**NEVELÉSI ÉV RENDJE**

Az óvoda nyitva tartása a hét 5 munkanapján reggel 7.00-16:30 óráig, lépcsőzetes munkakezdéssel.

**Szorgalmi idő**

A nevelési év első napja 2023.szeptember 1. utolsó napja 2024. augusztus 31.

Szorgalmi időszak: 2023.szeptember 1-től-2024. május 31-ig tart.

Iskolai szüntetek időpontjaihoz alkalmazkodva.

**Az iskolai szünetek alatt (őszi, tavaszi, nyári) a csoportok a létszámtól függően összevontan működnek.**

**Óvoda tervezett zárva tartása**

**Karácsony és Újév között valamint**

A 2011. évi CXC. törvény nemzeti köznevelésről 83.§ (2) b) pontjában meghatározottak szerint a

Fenntartó dönt az óvoda heti és éves nyitvatartási idejéről, melyet a intézményvezető a 20/2012. (VII.31.) EMMI rendelet 3.§ (7) bekezdésének megfelelően 2024. február 15-ig, a

helyben szokásos módon tájékoztatja a szülőket.

Az óvoda tervezett programjai:

Óvodánk, gyermekeink életében fontos szerepet játszanak az ünnepek, a hagyományok. Az egész év szerkezete az egyházi ünnepekhez igazodva épül fel. Az egyházi, a világi és a családi ünnepek széppé, méltóságteljessé teszik életünket, kiemelnek a mindennapi élet eseményeiből. Feladatunk, hogy a gyermekeket megtanítsuk ünnepelni.

Jelentsen élményt számukra a készülődés, a várakozás izgalma, titokzatossága, hangulata. Engedjük, sőt törekszünk arra, hogy a gyermekek minél aktívabban vegyenek részt az ünnep előkészítésében, lezárásában. Próbáljuk rávezetni őket arra, hogy az igazán értékes ajándék az, amit saját maguk adnak (rajz, éneklés, versmondás, mesejáték stb.)

A megemlékezéseket a lelki beszélgetések anyagában dolgozzuk ki. Kialakítjuk helyi sajátosságainkat, melynek során az ünneplést (megemlékezést) csoportokban vagy óvodai szinten valósítjuk meg.

**EGYHÁZI, NEMZETI ÉS INTÉZMÉNYI ÜNNEPEK ÓVODÁBAN**

|  |  |
| --- | --- |
| NEMZETI ÜNNEP |   |
| Részvétel a községi Ünnepségen |

2023 .**október 22.**

|  |  |
| --- | --- |
| 2023.november 9-13.  | SZENT MÁRTON HETE  |
| 2023.november 19.  | SZENT ERZSÉBET SZENTMISE Intézményi szentmise a nagycsoportosok részvételével  |
| 2023. december  | ADVENTI GYERTYAGYÚJTÁS A CSOPORTOKBA  |
| 2023. december 4.  | SZENT MIKLÓS ÜNNEPE MIKULÁS JÁRÁS  |
| 2023.december 18.  | BETLEHEMES MŰSOR  |
| 2024. január 6.  | VÍZKERESZT – ÓVODASZENTELÉS  |
| 2024.február. 2.  | GYERTYASZENTELÉS  |
|   | SZENT BALÁZS – BALÁZS ÁLDÁS  |
| 2024.február 8.  | SZENT BALÁZS PÜSPÖK ÜNNEPE BALÁZSÁLDÁS  |
| 2024.február 12. 2024. február 17.  | FARSANG HAMVAZÓSZERDA  |

**2024.március 14. NEMZETI ÜNNEP**

|  |  |
| --- | --- |
| 2024.március 19. 2024.március 22. 2024.március 29. 2024.március 2024.április 2024. április 19-23. 2024. április 22. 2024. április 2024. április 24. 2024. május 2. 2024. május 8. 2023.május 10 2024.május 18-21. 2024.június 6.  | ÉDESAPÁK NAPI IGELITURGIA VÍZ VILÁGNAPJA KERESZTÚT A TEMPLOMBAN VERSMONDÓ VERSENY TAVASZI EGÉSZSÉGHÉT NYÍLT NAPOK FÖLD NAPJA Iskolai BEIRATKOZÁS ANYÁK NAPI ÜNNEPSÉGEK Katica, Maci és Süni csoportokba MADARAK FÁK NAPJA A CSOPORTOKBAN GYERMEKNAP A CSOPORTOKBAN TANÉVZÁRÓ BALLAGÁS  |

**Az iskolai rendezvények, megemlékezések, témahetek:**

**A nemzeti és iskolai ünnepségeink**

1. Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.) október 6.

2. Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.) október 20.

3. A kommunizmus áldozatai emléknapja (február 25.) február 23.

4. Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.) március 14.

5. A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.) április 15.

6. A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.) június 4.

 **Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok**

1. Szent Mihály nap (Ordasi óvodával közös projekt) szeptember 29.

2. Szent Márton nap( Géderlaki óvodával közös projekt) november 10.

2. Megemlékezés Szent Miklósról december 6.

3. Gergelyjárás március 12.

4. Megemlékezés Szent Erzsébetről november 19.

5. Megemlékezés Szent Józsefről március 17.

 **Közös iskolai szentmisék**

1. Tanévnyitó szentmise szeptember 1.

2. Iskolai szentmise: Mária hónapja október 4.

3. Márton napi megemlékezés november 10.

4. Karácsonyi szentmise december 20.

5. Vízkereszt január 12.

6. Iskolai szentmise február 2.

7. Iskolai szentmise március 8.

8. Iskolai szentmise április 12.

9. Iskolai szentmise május 17.

10. Tanévzáró szentmise június 27.

**Nevelés nélküli munkanapok a 2023/2024-as nevelési évben**

|  |  |
| --- | --- |
|  |   |

## ISKOLA

 **Témahetek**

* „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2024. március 4-8. között,
* Digitális Témahét 2024. április 8-12. között,
* Fenntarthatósági Témahét 2024. április 22-26. között,
* Magyar Diáksport Napja 2023. szeptember 29.

**5.3. A nemzeti és iskolai ünnepségeink**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **sz.**  | **esemény / téma**  | **időpont**  |
| 1.  | Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)  | október 6.  |
| 2.  | Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)  | október  20.  |
| 3.  | A kommunizmus áldozatai emléknapja (február 25.) | február 23.  |
| 4.  | Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)  | március 14.  |
| 5.  | A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)  | április 15.  |
| 6.  | A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)  | június 4.  |

**5.4. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **sz.**  | **esemény / téma**  | **időpont**  |
| 1.  | Szent Mihály nap (Ordasi óvodával közös projekt) | szeptember 29.  |
| 2.  | Szent Márton nap( Géderlaki óvodával közös projekt) | november 10.  |
| 2.  | Megemlékezés Szent Miklósról  | december 6.  |
| 3.  | Gergelyjárás  | március 12.  |
| 4.  | Megemlékezés Szent Erzsébetről  | november 19.  |
| 5.  | Megemlékezés Szent Józsefről  | március 17.  |

**5.5. Közös iskolai szentmisék**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **sz.**  | **Szentmiséink**  | **időpont**  |
| 1.  | Tanévnyitó szentmise  | szeptember 1.  |
| 2.  | Iskolai szentmise:  Mária hónapja  | október 4.  |
| 3.  | Márton napi megemlékezés  | november 10.  |
| 4.  | Karácsonyi szentmise  | december 20.  |
| 5.  | Vízkereszt  | január 12.  |
| 6.  | Iskolai szentmise  | február 2.  |
| 7.  | Iskolai szentmise  | március 8.  |
| 8.  | Iskolai szentmise  | április 12.  |
| 9.  | Iskolai szentmise  | május 17.  |
| 10.  | Tanévzáró szentmise  | június 21.  |

**5.6. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **időpont**  | **esemény / téma**  | **felelős**  |
| augusztus 30.  | Tanévnyitó értekezlet  |  igazgató  |
| november 13.  | Negyedéves osztályozó értekezlet  | igazgató |
| január 22.  | Félévi osztályozó értekezlet  | igazgató |
| március 26.  | Háromnegyedévi osztályozó értekezlet  | igazgató |
| június 24.  | Év végi osztályozó értekezlet  | igazgató |
| június 26.  | Tanévzáró értekezlet  | igazgató |

**5.7. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **időpont**  | **esemény / téma**  | **felelős**  |
| szept. 5-12.  | Szülői értekezlet  | osztályfőnökök  |
| november 20-24.  | Fogadó óra  | pedagógusok  |
| január 22-26.  | Szülői értekezlet  | osztályfőnökök  |
| április 9.  | Fogadó óra  | pedagógusok  |
| május 20-24.  | Szülői értekezlet  | osztályfőnökök  |

**5.8. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai, óvodai nyílt napok tervezett időpontjai**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **időpont**  | **esemény / téma**  | **felelős**  |
| 2024. január- február  | Beiskolázási programok: Az iskola bemutatása Az óvoda- iskola átmenet pszichológus szemmel  | Alsó tagozatos osztályfőnökök |
| március  | Nyílt napok óvodás gyerekek szüleinek  | Alsó tagozatos osztályfőnökök |
| 2024. március  | Nyílt tanítási nap szülők részére  |  osztályfőnökök |

**5.9. Az iskola és a családi ház kapcsolata**

A következő alkalmakkor lesz arra lehetőség, hogy a pedagógusok, szülők és gyerekek iskolai programok keretében találkozhassanak egymással:

**Szeptember:** **SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK**

**November**: **FOGADÓÓRA**, Márton nap

**December:** Adventi vásár

**Január:** **SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK**

**Február:** Alapítványi bál

**Március:** Nyílt tanítási nap

**Április: FOGADÓÓRA**

**Május:** **SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK**

**Június:** Családi és sportnap, tanévzáró – bizonyítványosztás

|  |  |
| --- | --- |
|  |   |

1. **ÓVODAI KÖZZÉTÉTELI LISTA**
	1. **Pedagógusok**

**Szent László Katolikus Általános Iskola és Óvoda Tagóvodája**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Létszám  | Beosztás, munkakör  | Végzettség  | Szakképzettség  |
| **4** | óvodai csoportban foglalkoztatott | főiskola, pedagógus szakvizsga  | felsőfokú végzettségű óvodapedagógus közoktatási vezető  |
| **1** | óvodai csoportban foglalkoztatott  | főiskola, pedagógus  | felsőfokú végzettségű óvodapedagógus,   |
| **1**  | óvodai csoportban foglalkoztatott  | főiskola, pedagógus szakvizsga GYES  | felsőfokú végzettségű óvodapedagógus,  |

* 1. **Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Létszám  | Beosztás, munkakör  | Végzettség  | Szakképzettség  |
| **1**  | pedagógiai asszisztens  | gimnáziumi érettségi  |  |
| **3** | dajka  | szakmunkásképző  | képzett dajka  |

**Szent László Katolikus Iskola és Óvoda Tagóvodája**

* 1. **Óvodai csoportok:**

**2023/2024. nevelési év**

|  |  |
| --- | --- |
| **Csoport**  | **Létszám**  |
| **Maci** | 21 |
| **Süni**  | 17 |
| **Katica**  | 15  |

1. **ISKOLAI KÖZZÉTÉTELI LISTA**
	1. **Pedagógusok**

**Szent László Katolikus Általános Iskola**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Létszám (fő)**  | **Beosztás, munkakör**  | **Végzettség**  | **Szakképzettség**  |
| 1  | intézményvezető  | főiskola, pedagógus szakvizsga  | tanító, közoktatás vezető szak, közoktatási szakértő szak,Fejlesztő-differenciáló pedagógus szak  |
| 1  | tanító  | főiskola   | tanító, speciális képesítéssel, természetismeret műveltségterület (nyugdíjas) |
| 1  | tanító  | főiskola  | tanító, népművelés szakkollégium  |
| 1  | tanító  | főiskola   | tanító, speciális képesítéssel, magyar nyelv és irodalom műveltségterület, informatika műveltségterülettel  |
| 1   | tanító  | főiskola, pedagógus szakvizsga  | tanító, speciális képesítéssel, technika szakkollégiumi végzettség, fejlesztő, differenciálócsalád és gyermekvédelem szak  |
| 1  | tanító  | főiskola  | tanító  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1  | tanár  | egyetem (MA)  | általános/középiskolai tanár, okleveles magyar tanár, történelem tanár |
| 1  | tanár  | főiskola, egyetem  |  általános iskolai tanár, angol tanár, orosz-magyar tanár |
| 1  | gyógypedagógus  | főiskola GYET | tanulásban akadályozottak pedagógiája szakos gyógypedagógiai tanár, logopédus |
| **1**  | tanár  | főiskola, egyetem tanár (MA)  | általános iskolai/középiskolai tanár, matematika |
| **1**  | tanár  | főiskola  | általános iskolai tanár, testnevelésGyógypedagógus |

**Vendégtanárok**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Létszám** **(fő)**  | **Beosztás, munkakör**  | **Végzettség**  | **Szakképzettség**  |
| **1**  | szakos tanítást végző  | egyetem  | okleveles hittanár-nevelő tanár iskolalelkész  |

**Nevelő- oktató munkát közvetlenül segítők**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Létszám (fő)**  | **Beosztás, munkakör**  | **Végzettség**  | **Szakképzettség**  |
| **1**  | iskolatitkár  | érettségi  | általános érettségi, iskolatitkár végzettség |
| **0,5** | rendszergazda  | érettségi  | rendszergazda szakképzettség  |

**c) Országos mérés-értékelés évenkénti eredményei**

**2022. évi OKM mérés intézményi összesített mérési eredménye**

Az intézmény létszámadatai

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Mérési terület | Évfolyam | Képzési forma | Tanulók száma |
| Összesen | A jelentésben szereplők |
| Matematika | 6. | Általános iskola | 15 | 9 |
| Matematika | 8. | Általános iskola | 19 | 10 |
| Szövegértés | 6. | Általános iskola | 15 | 9 |
| Szövegértés | 8. | Általános iskola | 19 | 10 |
| Természettudomány | 6. | Általános iskola | 15 | 9 |
| Természettudomány | 8. | Általános iskola | 19 | 10 |
| Angol idegen nyelv | 6. | Általános iskola | 15 | 9 |
| Angol idegen nyelv | 8. | Általános iskola | 18 | 10 |

Átlageredmények

Összefoglalás

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mérési terület | Évfolyam | Átlageredmény (megbízhatósági tartomány) |
| Az intézményben | Országosan |
| Matematika | 6. | 1432 (1332;1506) |  1493 (1492;1494) |
| Matematika | 8. | 1589 (1486;1680) |  1602 (1601;1603) |
| Szövegértés | 6. | 1418 (1355;1479) |  1475 (1474;1476) |
| Szövegértés | 8. | 1571 (1422;1696) |  1535 (1534;1536) |
| Természettudomány | 6. | 1391 (1330;1477) |  1500 (1499;1501) |
| Természettudomány | 8. | 1596 (1516;1708) |  1587 (1585;1588) |
| Angol idegen nyelv | 6. | 1427 (1323;1532) |  1500 (1499;1502) |
| Angol idegen nyelv | 8. | 1646 (1466;1814) |  1617 (1616;1618) |

  Az intézmény eredményénél szignifikánsan alacsonyabb az adott érték

  Az intézmény eredménye nem különbözik szignifikánsan az adott értéktől

  Az intézmény eredményénél szignifikánsan magasabb az adott érték

**203382 - 001 - Szent László Katolikus Általános Iskola és Óvoda**

6334 Géderlak, Dunaszentbenedeki utca 2

A feladatellátási hely létszámadatai

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mérési terület | Évfolyam | Képzési forma |  | Tanulók száma |  |
| Összesen | A jelentésben szereplők | Jelentésben szereplők és van CSHindexük\* | A 2020. évi eredménnyel is rendelkezők |
| Matematika | 6. | Általános iskola | 15 | 9 | 9 | - |
| Matematika | 8. | Általános iskola | 19 | 10 | 10 | 0 |
| Szövegértés | 6. | Általános iskola | 15 | 9 | 9 | - |
| Szövegértés | 8. | Általános iskola | 19 | 10 | 10 | 0 |
| Természettudomány | 6. | Általános iskola | 15 | 9 | 9 | - |
| Természettudomány | 8. | Általános iskola | 19 | 10 | 10 | 0 |
| Angol idegen nyelv | 6. | Általános iskola | 15 | 9 | 9 | - |
| Angol idegen nyelv | 8. | Általános iskola | 18 | 10 | 10 | 0 |

Piros szín jelzi, ha valamely évfolyamon és képzési formában a feladatellátási hely CSH-indexe vagy a 2020. évi eredmények alapján a várható eredmény nem becsülhető megbízhatóan.

\* Azok a tanulók szerepelnek a létszámban, akik alapján a feladatellátási hely átlagos CSH-indexe számolható és az adott mérési terület jelentésében szerepelnek. Az egyes mérési területeken a CSH-indexszel rendelkezők száma eltérhet.

Átlageredmények

Összefoglalás

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Mérési terület | Évfolyam | Képzési forma | Átlageredmény (megbízhatósági tartomány) |
| A feladatellátási helyen | Országos | Az első viszonyítási csoport | A második viszonyítási csoport |
| Neve | Eredménye | Neve | Eredménye |
| Matematika | 6. | Ált. isk. | 1432 (1332;1506) | 1493 (1492;1494) | Községi ált. isk. | 1448 (1446;1450) | Kis községi ált. isk. | 1435 (1430;1440) |
| Matematika | 8. | Ált. isk. | 1589 (1486;1680) | 1602 (1601;1603) | Községi ált. isk. | 1541 (1539;1543) | Kis községi ált. isk. | 1533 (1527;1538) |
| Szövegértés | 6. | Ált. isk. | 1418 (1355;1479) | 1475 (1474;1476) | Községi ált. isk. | 1418 (1416;1421) | Kis községi ált. isk. | 1393 (1386;1399) |
| Szövegértés | 8. | Ált. isk. | 1571 (1422;1696) | 1535 (1534;1536) | Községi ált. isk. | 1468 (1466;1471) | Kis községi ált. isk. | 1449 (1443;1454) |
| Természettudomány | 6. | Ált. isk. | 1391 (1330;1477) | 1500 (1499;1501) | Községi ált. isk. | 1453 (1450;1455) | Kis községi ált. isk. | 1435 (1429;1441) |
| Természettudomány | 8. | Ált. isk. | 1596 (1516;1708) | 1587 (1585;1588) | Községi ált. isk. | 1526 (1524;1528) | Kis községi ált. isk. | 1525 (1519;1529) |
| Angol idegen nyelv | 6. | Ált. isk. | 1427 (1323;1532) | 1500 (1499;1502) | Községi ált. isk. | 1430 (1427;1433) | Kis községi ált. isk. | 1398 (1390;1407) |
| Angol idegen nyelv | 8. | Ált. isk. | 1646 (1466;1814) | 1617 (1616;1618) | Községi ált. isk. | 1516 (1513;1519) | Kis községi ált. isk. | 1492 (1484;1500) |

  A feladatellátási hely eredményénél szignifikánsan alacsonyabb az adott érték

  A feladatellátási hely eredménye nem különbözik szignifikánsan az adott értéktől

  A feladatellátási hely eredményénél szignifikánsan magasabb az adott érték

A feladatellátási hely eredménye a tanulók CSH-indexének tükrében

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Mérési terület | Évfolyam | Képzési forma | A tényleges eredmény a várhatóhoz képest |
| Országos regresszió alapján | A megfelelő képzési forma/településtípusfeladatellátási helyeireillesztett regresszió alapján |
| Matematika | 6. | Ált. isk. | - | - |
| Matematika | 8. | Ált. isk. |  |  |
| Szövegértés | 6. | Ált. isk. | - | - |
| Szövegértés | 8. | Ált. isk. |  |  |
| Természettudomány | 6. | Ált. isk. | - | - |
| Természettudomány | 8. | Ált. isk. |  |  |
| Angol idegen nyelv | 6. | Ált. isk. | - | - |
| Angol idegen nyelv | 8. | Ált. isk. |  |  |

  A feladatellátási hely eredménye szignifikánsan magasabb a várhatónál

  A feladatellátási hely eredménye nem különbözik szignifikánsan a várhatótól

  A feladatellátási hely eredménye szignifikánsan gyengébb a várhatónál

Összefoglalás

A feladatellátási hely eredménye az eddigi kompetenciamérésekben

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Mérési terület | Évf. | Képzési forma | Átlageredmény (megbízhatósági tartomány) |  |
| OKM2022 | OKM2021 | OKM2019 | OKM2018 |
| Matematika | 6. | Ált. isk. | 1432 (1332;1506) | 1633 (1552;1714) |  |  |
| Matematika | 8. | Ált. isk. | 1589 (1486;1680) | 1654 (1610;1709) |  |  |
| Szövegértés | 6. | Ált. isk. | 1418 (1355;1479) | 1521 (1426;1631) |  |  |
| Szövegértés | 8. | Ált. isk. | 1571 (1422;1696) | 1551 (1498;1619) |  |  |
| Természettudomány | 6. | Ált. isk. | 1391 (1330;1477) |  |  |  |
| Természettudomány | 8. | Ált. isk. | 1596 (1516;1708) |  |  |  |
| Angol idegen nyelv | 6. | Ált. isk. | 1427 (1323;1532) |  |  |  |
| Angol idegen nyelv | 8. | Ált. isk. | 1646 (1466;1814) |  |  |  |

  A feladatellátási hely 2022. évi eredménye az adott év eredményénél szignifikánsan magasabb

  A feladatellátási hely 2022. évi eredménye nem különbözik szignifikánsan az adott év eredményétől

  A feladatellátási hely 2022. évi eredménye az adott év eredményénél szignifikánsan gyengébb

Az alapszintet el nem érő tanulók aránya

Összefoglalás

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Mérési terület | Évfolyam | Képzési forma | Alapszint | Az alapszint alatt teljesítő tanulók aránya (%) |
| A feladatellátási helyen | Országosan | A megfelelő képzésitípusban/településtípusban |
| Matematika | 6. | Ált. isk. | 3. képességszint | 55,6 | 38,4 | 48,5 |
| Matematika | 8. | Ált. isk. | 4. képességszint | 30,0 | 43,4 | 56,1 |
| Szövegértés | 6. | Ált. isk. | 3. képességszint | 33,3 | 26,2 | 37,2 |
| Szövegértés | 8. | Ált. isk. | 4. képességszint | 40,0 | 41,0 | 55,5 |
| Természettudomány | 6. | Ált. isk. | 3. képességszint | 55,6 | 32,2 | 41,5 |
| Természettudomány | 8. | Ált. isk. | 4. képességszint | 40,0 | 43,1 | 54,8 |
| Angol idegen nyelv | 6. | Ált. isk. | A1 képességszint | 44,4 | 33,2 | 48,3 |
| Angol idegen nyelv | 8. | Ált. isk. | A2 képességszint | 40,0 | 40,6 | 60,3 |

A minimumszintet el nem érő tanulók aránya\*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Mérési terület | Évfolyam | Képzési forma | Minimumszint | A minimumszint alatt teljesítő tanulók aránya (%) |
| A feladatellátási helyen | Országosan | A megfelelő képzésitípusban/településtípusban |
| Matematika | 6. | Ált. isk. | 2. képességszint | 33,3 | 15,5 | 22,2 |
| Matematika | 8. | Ált. isk. | 3. képességszint | 10,0 | 20,3 | 29,9 |
| Szövegértés | 6. | Ált. isk. | 2. képességszint | 0 | 8,5 | 13,4 |
| Szövegértés | 8. | Ált. isk. | 3. képességszint | 10,0 | 17,7 | 27,1 |

\* Ez az arányszám a figyelembe vehető és nem a jelentésben szereplő tanulók létszámára vonatkozik. A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 80. §-a alapján vizsgált minimumszint matematika és szövegértés területen 6. évfolyamon a 2. képességszint, 8. és 10. évfolyam a 3. képességszint

**d)Tanulók le és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   |  | **Évfolyamismétlők** száma **(fő)**  |  |
| összlétszámon belül:  | HH-tanulók körében **(fő)**  | HH aránya(%)  | HHH-tanulók körében **(fő)**  | HHH aránya(%)  |
| 2018/2019  | 0  | 0  | 0%  | 0  | 0%  |
| 2019/2020  | 0  | 0  | 0%  | 0  | 0%  |
| 2020/2021 | 2 | 2 | 100% | 0 | 0% |
| 2021/2022 | 0 | 0 | 0% | 0 | 0% |
| 2022/2023 | 2 | 0 | 0% | 1 | 5 % |

A 2022/2023. tanév II. félévi lemorzsolódással veszélyeztetett tanulói aránya intézményi szinten: **57 főből 2 fő (3,5 %)**

**001 - Szent László Katolikus Általános Iskola és Óvoda (6334 Géderlak, Dunaszentbenedeki utca 2)**
A köznevelési statisztika alapján a 2022/2023. tanév nappalis tanulói létszáma (5-12. évfolyamokon): **57 fő**
A 2022/2023. tanév II. félévében lemorzsolódásban veszélyeztetett tanulók létszáma: **2 fő**(a tanulók **3,5 %-a)**
A félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye nem éri el alapfokú nevelés-oktatásban a közepes (3), középfokú nevelés-oktatásban a 2,5 szintet: **2 fő**(a tanulók **3,5 %-a**)
A félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye egy félév alatt vagy a megelőző tanévhez képest legalább 1,1 mértékű romlást mutat: **0 fő** (a tanulók **0,0 %-a**)

**e)Tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének rendje**

# A szabadon választott foglalkozások

Az intézmény április 15-ig közzéteszi a szülők és a tanulók által választható szakköröket, valamint lehetőséget biztosít, a napközis / tanuló csoportokba történő jelentkezésre.

A tanulók május 20-ig jelentkezhetnek.

**f)Hétvégi házi feladatok és iskolai dolgozatok szabályai**

**Az otthoni (napközi, tanulószobai) felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai**

Helyi tantervünkben az iskola valamennyi évfolyamán bevezetjük az írásbeli és szóbeli házi feladatok meghatározásának elveit és korlátjait.

* + - A házi feladatok legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás (készség és képességfejlesztés), valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása;
		- a tanulók a tanítási szünetek idejére – a szokásos (egyik óráról a másikra esedékes) feladatokon túl – nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli kötelező házi feladatot; - az átlagos képességű tanuló 1-1 tantárgyra való felkészülési ideje:

 1-2. o.-ban max. 15 perc

 3-4-5. o.-ban max. 20-25 perc

 6-7-8.-o.-ban max. 25-30 perc legyen;

* + - a differenciálás lehetőségével a házi feladatok feladásában is alkalmanként éljen a pedagógus;
		- a kutató, vagy project jellegű munkák elvégzésére és a bonyolultabb manuális tevékenységet igénylő házi feladatok elkészítésére a tanulók kapjanak elegendő időt;
		- a nagyobb terjedelmű vers- és szövegtanulásokhoz biztosítson a szaktanár több napot is; - a házi feladatok mindig megfelelően előkészítettek legyenek.

**g)Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje**

Az osztályozó vizsgák tantárgyankénti és évfolyamonkénti követelményei megegyeznek a Helyi tantervben szereplő tantárgyak követelményeivel.

Iskolánk helyi tanterve megtekinthető az iskola könyvtárában, igazgatói irodájában. Szülői kérésre a pedagógusok tájékoztatást adnak a tantárgyi követelményekről.

 **h)Iskolai osztályok**

**Szent László Katolikus Általános Iskola és Óvoda**

**2023/2024. tanév**

|  |  |
| --- | --- |
| Osztály  | Létszám  |
| **1.o.** | 10 |
| **2.o.** | 9 |
| **3.o.** | 7 |
| **4.o.** | 9 |
| **5.o.** | 11 |
| **6.o.** | 12 |
| **7.o.** | 12 |
| **8.o.** | 16 |

Géderlak, 2023. szeptember 4.